



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

SK.261.1.2019.KO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej w treści SIWZ „PZP”,

którego przedmiotem jest:

**Usługa doradztwa indywidualnego i grupowego  
dla uczestników projektu**

**Klucz do sukcesu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w terminie  
01.09.2019-30.06.2020 r.**

Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w dniu 3.07.2019 r.

- w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej Zamawiającego

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka  
im. Józefa Lompy  
40-132 Katowice ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7  
Regon 000195400  
-2-

Zaakceptowane dnia

3.07.2019 r.

przez **DYREKTOR**  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  
im. Józefa Lompy w Katowicach

*Wojciech Kobińska*

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach  
40-132 Katowice, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7  
biblioteka@pbw.katowice.pl (32) 258 38 38, fax. 32 258 18 15  
adres strony w BIP - <https://bip.pbw.katowice.pl>

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Usługa doradztwa indywidualnego i grupowego w terminie 01.09.2019-30.06.2020 r. dla uczestników projektu Klucz do sukcesu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zgodnie z Regulaminem Konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17 *Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły oraz trenerów z zakresu kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia* Wykonawca, będzie zobowiązany do przeprowadzenia 10 godzin zegarowych doradztwa indywidualnego i 12 godzin zegarowych doradztwa grupowego

3.2. Jeden doradca będzie wspierał maksymalnie 15 uczestników w realizacji procesu wspomaganie placówek edukacyjnych. Zadania doradcy - bieżący kontakt z uczestnikami poprzez konsultacje indywidualne (10 godzin zegarowych/1 uczestnik – min. 2 spotkania – max 4 spotkania) i zajęcia grupowe (2 spotkania po 6 godzin zegarowych).

3.3. Liczba uczestników projektu przewidzianych do objęcia doradztwem indywidualnym i grupowym to max. 150.

3.4. Spotkania w ramach doradztwa będą się odbywały:

- doradztwo grupowe w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego na terenie województwa śląskiego,
- doradztwo indywidualne w miejscu pracy uczestnika projektu lub na terenie wspomaganie placówki lub w innym miejscu wskazanym przez uczestnika projektu np. na terenie placówki systemu wspomaganie pracy szkoły za zgodą dyrektora tej placówki.

3.5. Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów, koszty ZUS-u pracodawcy związane z prowadzeniem doradztwa indywidualnego i grupowego pokrywa Wykonawca.

3.6. Przed realizacją zadania Wykonawca/y będą zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniu w Katowicach w terminie podanym po zakończeniu niniejszego postępowania.

3.7. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.8. Przedmiot zamówienia składa się z 20 zadań/części:\*

| Numer zadania | Nazwa zadania                            | Etap edukacyjny * | Maksymalna ilość godzin | Obszar   |
|---------------|--|-------------------|-------------------------|--|
| 1             | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób | Nieistotne        | 150                     | okolice Lublina, Tarnowa, Krakowa, Wadowic, Bochni, Oświęcimia, Wolbromia i Katowic. |
| 2             | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób | Nieistotne        | 150                     | okolice Bielska - Białej, Cieszyna,  |





Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

|    |  |            |     |   |
|----|--|------------|-----|---|
|    |  |            |     | Żywca, Pszczyny, Żor, Tychów  |
| 3  | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | okolice Bielska - Białej, Cieszyna, Żywca, Pszczyny, Żor, Rybnika,              |
| 4  | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | okolice Gliwic, Raciborza, Wodzisławia Śl., Rudy Śl., Zabrze, Bytomia, Chorzowa |
| 5  | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | Okolice Katowic i Orzesza   |
| 6  | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | Okolice Katowic i Siemianowic Śląskich  |
| 7  | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | Okolice Częstochowy, Zawiercia, Olkusza, Ogrodzieńca                            |
| 8  | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | Okolice Sosnowca i Jaworzna   |
| 9  | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | Okolice Mysłowic, Będzina, Bierunia, Łędzin                                     |
| 10 | Doradztwo indywidualne dla maks. 15 osób   | Nieistotne | 150 | Okolice Mikołowa, Świerklańca, Piekar Śl., Świętochłowic                        |
| 11 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji matematyczno-przyrodniczej  | II etap    | 12  | Katowice  |
| 12 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji wykorzystanie technologii informacyjno- komunikacyjnych w procesie nauczania                | II etap    | 12  | Katowice  |
| 13 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji wykorzystanie technologii informacyjno- komunikacyjnych w procesie nauczania                | III etap   | 12  | Katowice  |
| 14 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji wykorzystanie technologii informacyjno- komunikacyjnych w procesie nauczania                | II etap    | 12  | Katowice  |
| 15 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji porozumiewanie się w językach obcych  | III etap   | 12  | Katowice  |
| 16 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie  | I etap     | 12  | Katowice  |
| 17 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie  | II etap    | 12  | Katowice  |
| 18 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji wychowanie i kształtowanie postaw (innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej) uczniów | II etap    | 12  | Katowice  |
| 19 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji wychowanie i kształtowanie postaw (innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej) uczniów | III etap   | 12  | Katowice  |

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

|    |   |   |    |          |
|----|---|---|----|----------|
| 20 | Doradztwo grupowe w obszarze kompetencji wspomaganie przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci | - | 12 | Katowice |
|----|---|---|----|----------|

\*Zamawiający zastrzega, iż jeden doradca może złożyć ofertę maksymalnie na 1 zadanie spośród 1-10 oraz na 1 zadanie 11-20.

3.9 Zadania doradcy w obszarze doradztwa indywidualnego:

- udział w spotkaniu organizacyjno-merytorycznych w jednym ze wskazanych terminów przez Zamawiającego tj. od 30 lipca 2019 r. do 30 września 2019 r.;
- raportowanie do zamawiającego nt. przebiegu doradztwa w sposób wskazany przez zamawiającego;
- dostarczenie Zamawiającemu planów wspomagania (minimum siedmiomiesięcznych) (PW) opracowanych przez uczestników projektu objętych doradztwem wraz z pisemną zgodą dyrektora placówki na przeprowadzenie w jego szkole/przedszkolu procesu kompleksowego wspomagania szkół i placówek - do 30 listopada 2019r.
- dostarczenie pisemnych deklaracji szkół, placówek oraz przedszkoli o zrealizowanym wspomaganiu do 30.06.2020 r.
- prowadzenie doradztwa indywidualnego dla uczestników projektu w zakresie wspomagania w obszarze wybranej kompetencji kluczowej m.in. oznacza wsparcie uczestnika projektu m.in. przy planowaniu i organizacji pracy przedszkola/szkoły/placówki, planowaniu i realizacji współpracy dyrektora radą pedagogiczną, przy wstępnej diagnozie potrzeb, towarzyszenie uczestnikowi podczas wizyt w szkole, którą uczestnik objął wspomaganie;
- sporządzenie harmonogramu spotkań doradztwa indywidualnego dla każdego uczestnika z podaniem miejsca, daty i godziny realizacji doradztwa,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie w harmonogramie w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym,
- pierwsze spotkanie doradcze z każdym uczestnikiem musi odbyć się do 30 października 2019 r. – ostatnie do 30.06.2020 r.
- pomoc wspieranym uczestnikom w rozwiązywaniu ewentualnych problemów organizacyjnych lub dydaktyczno-wychowawczych, wskazanie literatury przedmiotu, przykładów dobrych praktyk
- udział w ew. dodatkowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, tylko w wyjątkowej sytuacji w razie potrzeby dodatkowych uzgodnień merytorycznych dot. realizacji usługi

3.9 Zadania doradcy w obszarze doradztwa grupowego:

- przeprowadzenie dwóch sześciogodzinnych (zegarowych) spotkań w terminach 9.09.2019\* r. oraz ..... \* w obszarze kompetencji kluczowej wskazanej w zadaniu od 11-20.

\*(Zamawiający zastrzega sobie możliwość podania terminu po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i uzyskaniu jego zgody)

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.2. spełniają warunki udziału w zakresie:

4.1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

4.1.2.2 posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.

- Wykształcenie wyższe magisterskie.

- Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej.

- Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/ kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich (min. 120 godzin dydaktycznych).

- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (min 150 godzin w ciągu ostatnich 3 lat), w tym co





Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

najmniej 50h dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły.

- Doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa - w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli (min. 3 placówki) lub doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju (min. 60 godzin dydaktycznych).

- Doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych dla pracowników systemu oświaty.

– warunek ten dotyczy odrębnie każdego zadania.

4.1.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

4.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

4.1.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.1.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.2.2.

4.1.7. Mając na uwadze art. 23 ust. 5 PZP, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a PZP, warunek w zakresie o którym mowa w pkt 4.1.2.2. SIWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (każdego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, winien niniejsze oświadczenie złożyć odrębnie dla każdego zadania.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ.





Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

5.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP (dotyczy zadania od 1-2). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na wszystkie zadania, winien niniejsze oświadczenie złożyć odrębnie dla każdego zadania.

5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj. (dotyczy odrębnie każdego zadania):

5.3.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1.2 SIWZ:

5.3.1.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt 4.1.2.1 SIWZ, tj.:

a) dyplomu studiów magisterskich

b) Wykazu minimum 2-letniego doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej z wskazaniem miejsca pracy, okresu zatrudnienia i stanowiska pracy

c) Certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/ kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich (min. 120 godzin dydaktycznych) ze wskazaniem nazwy studiów podyplomowych/kursów/szkoleń, ilości godzin, nazwy instytucji prowadzącej szkolenie

d) Wykaz wskazujący na doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (min 150 godzin w ciągu ostatnich 3 lat), w tym co najmniej 50h dydaktycznych **lub więcej (max.100 godzin)** szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły ze wskazaniem nazwy szkolenia, ilości godzin, daty realizacji, nazwy instytucji organizującej szkolenie, zakresu tematycznego szkolenia.

e) Wykaz doświadczenia w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa - w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie **3 lub więcej (max. 6)** szkół/przedszkoli lub doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa - w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania **lub** dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju (min. 60 godzin dydaktycznych **lub więcej (max. 120)**) ze wskazaniem nazwy szkoły/przedszkola/placówki objętej wspomaganie, ilości godzin, obszaru wspomagania **lub** tytułów szkoleń – inne niż pkt. d., ilości godzin, zakresu tematycznego.

f) Wykazu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwające co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych dla pracowników systemu oświaty.

5.3.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP: Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.

5.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

5.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy





Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

5.6.1. W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

5.6.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.6.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.6.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.6.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.7. **Zgodnie z art. 24aa PZP**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.8. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.

6.2. Adres do korespondencji Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.

6.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Katarzyna Oziemblewska, Krzysztof Kobiątka.

## 7. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.



Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

## 8. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

## 9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

9.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych ustanawiając limity – maksymalnie można złożyć ofertę 1 doradcy na prowadzenie zajęć w dwóch zadaniach dla 10 uczestników projektu.

9.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

9.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy bądź przez samego Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby (oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP).

9.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

9.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

9.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy bądź podpisu Wykonawcy jeśli jest osobą fizyczną.

9.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.2. Forma oferty:

9.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

9.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego.

9.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.







Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

9.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

9.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

9.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

9.2.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9.2.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczą.

9.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

9.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9.3. Na zawartość oferty składa się:

9.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

9.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ,

9.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,

9.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## 10. Miejsce, termin i sposób składania ofert

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach, 40-132 Katowice, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7 w Sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.07.2019 r. do godziny 9:30**.

10.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

10.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

**Usługa doradztwa 01.09.2019-30.06.2020 r. dla uczestników projektu  
Klucz do sukcesu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nie otwierać przed dniem 11.07.2019 r. godz. 9:45

- 10.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 10.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.1. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 10.6.2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach, 40-132 Katowice, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7 w dniu 11.07.2019 r. o godzinie 9:45.
- 10.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego zadania.
- 10.9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 10.10. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 10.11. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym w zakresie każdego zadania:
- 10.11.1. Kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 10.11.2. Firmy/Nazwiska oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 10.11.3. Ceny, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 10.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.pbw.katowice.pl/> informacje o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, jak również przekazuje wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2 SIWZ.
- 10.13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Ceną oferty na wybrane zadanie jest kwota brutto podana w Formularzu oferty. W cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.







Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

11.2. Cena oferty w zakresie danego zadania, do którego przystępuje wykonawca, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w ramach przyszłej umowy, wynikające z treści SIWZ jak również przekazanego załącznika nr 3 do SIWZ (wzór umowy), jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Oznacza to iż cena ta winna dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

11.3. Cenę oferty w zakresie danego zadania należy obliczyć zgodnie z treścią formularza ofertowego.

11.4. Podane w ofercie ceny w zakresie danego zadania muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

11.5. Wykonawca, składając ofertę dla danego zadania, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu oferty.

11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego z zadań odrębnie.

12.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

12.2.1. Kryterium nr 1: cena „C” - waga kryterium 60 %

12.2.2. Kryterium nr 2: kryterium doświadczenia - waga kryterium 30 %

12.2.3. Kryterium nr 3: kryterium premiujące – waga 10 %

12.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

12.3.1 Kryterium nr 1 - cena, obliczane będzie według następującego wzoru:

| Nr kryterium | WZÓR   |
|--------------|--|
| 1            | <p>Cena „C”</p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min} + C_{of}) \times waga</math></p> <p>gdzie:</p> <p><math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich Zadań</p> <p><math>C_{of}</math> – cena podana w badanym zadaniu</p> <p>waga = 60%</p> |

12.3.1.1 Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia objętego danym zadaniem.

12.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.





Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

12.3.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

12.3.2. Kryterium nr 2 - doświadczenie, obliczane będzie według następującego wzoru:

| Nr kryterium | WZÓR  |
|--------------|---|
| 2            | <p>Doświadczenie „D”</p> <p>Liczba punktów = (Dof+Dmax) x waga</p> <p>gdzie:</p> <p>Dof – ilość punktów kryterium doświadczenie w badanym zadaniu</p> <p>Dmax – najwyższa ilość punktów za kryterium doświadczenie spośród wszystkich ofert w obszarze danego zadania</p> <p>Punkty w obszarze doświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za wykazanie od 50-70 godzin zajęć dydaktycznych dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły ze wskazaniem nazwy szkolenia, ilości godzin, daty realizacji, nazwy instytucji organizującej szkolenie, zakresu tematycznego szkolenia oraz informacją czy szkolenie było prowadzone dla pracowników systemu oświaty z zagadnień związanych z kształtowaniem wybranej przez Wykonawcę kompetencji kluczowej <b>5 pkt.</b></li> <li>- za wykazanie od 71-100 godzin zajęć dydaktycznych dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły ze wskazaniem nazwy szkolenia, ilości godzin, daty realizacji, nazwy instytucji organizującej szkolenie, zakresu tematycznego szkolenia oraz informacją czy szkolenie było prowadzone dla pracowników systemu oświaty z zagadnień związanych z kształtowaniem wybranej przez Wykonawcę kompetencji kluczowej <b>10 pkt.</b></li> <li>- za wykazanie doświadczenia w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa - w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie w <b>4</b> szkołach/przedszkolach <b>lub</b> doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju od <b>61-100 godzin</b> ze wskazaniem szkoły/przedszkola/placówki objętej wspomaganie, ilości godzin, obszaru wspomagania <b>lub</b> tytułów szkoleń – inne niż pkt. d., ilości godzin, zakresu tematycznego <b>5 pkt</b></li> <li>- za wykazanie doświadczenia w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa - w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie w <b>6</b> szkołach/przedszkolach <b>lub</b> doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju od <b>101-120 godzin</b> ze wskazaniem szkoły/przedszkola/placówki objętej wspomaganie, ilości godzin, obszaru wspomagania <b>lub</b> tytułów szkoleń – inne niż pkt. d., ilości godzin, zakresu tematycznego <b>10 pkt</b></li> </ul> <p><b>waga = 30%</b></p> |

12.3.2.2. W kryterium nr 2 można uzyskać: max. 30,00 pkt.







Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

12.3.3. Kryterium dodatkowe premiujące

| Nr kryterium | WZÓR  |
|--------------|---|
| 3            | <p>Kryterium premiujące</p> <p>Liczba punktów = (Dof+Dmax) x waga</p> <p>gdzie:</p> <p>Dof – ilość punktów kryterium doświadczenie w badanym zadaniu</p> <p>Dmax – najwyższa ilość punktów za kryterium doświadczenie spośród wszystkich ofert w obszarze danego zadania</p> <p>Punkty:</p> <p>– za wykazanie w ofercie, iż ten sam doradca obejmie doradztwem jednocześnie jedno z zadań od 1-10 oraz jedno z 11-20 - <b>10 pkt.</b></p> <p>Punkty w obszarze doświadczenia:</p> <p>– <b>10 pkt.waga = 10%</b></p> |

12.3.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

12.3.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2+ kryterium 3) dla zadania nr 1-20

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

16.1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.





Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

16.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 16.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 16.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 16.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
- 16.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,
- 16.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

16.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

16.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## 17. Opis części zamówienia

17.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.







Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

17.2. Zamówienie składa się z 20 części zwanych dalej zadaniami nr 1-20, o których mowa w pkt 3.8 SIWZ.

17.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania. Maksymalnie można złożyć ofertę 1 doradca na prowadzenie doradztwa dla 15 uczestników.

**18. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

19.1. Art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

19.2. Art. 67 ust. 1 pkt 7) PZP: nie dotyczy

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

**22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

**24. Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych**

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój 2014-2020, mający swoją siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;

2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1), – dalej RODO - a dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta projektu wyłącznie w celu realizacji projektu „Klucz do sukcesu”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER;





Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Edukacji Narodowej Al. Szucha 25 00-918 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43 00-680 Warszawa oraz mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- 5) Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER;
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych naruszy przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 9) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## 26. Inne postanowienia

### 26.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

26.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

26.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w SIWZ.

26.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### 26.2. Podwykonawstwo:

26.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

26.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

26.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 27. Wykaz załączników

- 27.1. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 1,
- 27.2. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 2,
- 27.3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Klucz do sukcesu  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

27.4. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.